



TENDERSKA DOKUMENTACIJA

Predmet: Javna nabavka usluga posredovanja u prodaji avionskih karata za potrebe Ministarstva vanjskih poslova BiH

Vrsta postupka: **Otvoreni postupak javne nabavke**
Predvida se sklapanje okvirnog sporazuma sa jednim ponuđačem na period od 12 mjeseci od dana potpisivanja

Broj tenderske dokumentacije: 09/2-3-16-4-8607/15

Sarajevo, April 2015. godine

Na osnovu člana 53. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH” broj 39/14) i člana 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Sl. glasnik BiH” broj 90/14), i Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj: 09/2-3-int-604/15 od 25.03. 2015. godine, pripremljena je:

TENDERSKA DOKUMENTACIJA
za javnu nabavku usluga posredovanja u prodaji avionskih karata za potrebe
Ministarstva vanjskih poslova Bosne i Hercegovine

1. OPŠTI PODACI

1.Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Ministarstvo vanjskih poslova BiH

Adresa: Musala br. 2

IDB/JIB: 4200950590002

Telefon: 033 281 100

Faks: 033 227 156

Web adresa: www.mvp.gov.ba

2.Podaci o osobi zadužnoj za kontakt

Kontakt osoba: Srđan Vuković

Telefon: 033 281 268

Faks: 033 227 156

e-mail: srdjan.vukovic@mvp.gov.ba

3.Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

U skladu sa članom 52. Zakona ne postoje privredni subjekti s kojima Ministarstvo vanjskih poslova Bosne i Hercegovine ne smije sklapati ugovore/okvirne sporazume o javnoj nabavci (u svojstvu ponuđača, člana grupe ponuđača ili podugovarača odabranog ponuđača).

4.Redni broj nabavke

Broj nabavke: 09/2-3-16-4-8607/15

Redni broj nabavke u Planu javnih nabavki: broj 4.

5.Podaci o postupku javne nabavke

5.1. Vrsta postupka javne nabavke: otvoreni postupak javne nabavke

5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): **400.000,00 KM**

5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: ugovor o javnoj nabavci usluga putem otvorenog postupka

5.4. Okvirni sporazum se zaključuje sa **jednim ponuđačem.**

5.5. Period na koji se zaključuje okvirni sporazum: 12 mjeseci od dana potpisivanja okvirnog sporazuma.

2. PODACI O PREDMETU NABAVKE

1 Opis predmeta nabavke

Predmet nabavke je pružanje usluga posredovanja u prodaji avionskih karta za potrebe Ministarstva vanjskih poslova BiH. Predmet javne nabavke predviđen je u budžetu / finansijskom planu za 2015 godinu.

Oznaka i naziv iz JRJN: 63000000-9 (Prateće ili pomoćne usluge prevoza; usluge putnih agencija).

2 Podjela na lotove

Nije predviđena podjela na lotove

3 Količina predmeta nabavke

Na osnovu člana 5. stav 1. alineja b) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Sl. glasnik BiH” broj 90/14) ugovorni organ je u predmetnom postupku nabavke odredio okvirnu količinu predmeta nabavke, s obzirom da se zbog prirode predmeta nabavke ne može unaprijed odrediti tačna količina. Ugovorni organ se ne obavezuje na nabavku utvrđenih okvirnih količina u cijelosti. Stvarna realizacija zavisi od potreba ugovornog organa i raspoloživih finansijskih sredstava, ali ne može preći utvrđenu procijenjenu vrijednost.

4 Tehničke specifikacije

Dobavljač sa kojim bude zaključen Okvirni sporazum dužan je dostavljati avionske karte po pisanom zahtjevu ugovornog organa elektronskim putem, a po potrebi na adresu Ministarstva vanjskih poslova BiH, Musala 2, bez naknade za dostavu u okviru radnog vremena ugovornog organa.

Dobavljač sa kojim bude zaključen Okvirni sporazum dužan je da osigura informacije o redu letenja i cijenama, ponudi najbolje veze i najbrže dalje konekcije putovanja, te da sve tražene informacije Ministarstva vanjskih poslova BiH obezbjedi usmenim i pismenim putem.

Dobavljač sa kojim bude zaključen Okvirni sporazum dužan je da osigura alternativne rute u okviru opisa putovanja, te dužan je da ugovornom organu ukaže na sve moguće posljedice u slučaju otkazivanja, propuštanja kao i izmjene leta. U slučaju da ugovorni organ otkáže putovanje 24 sata prije vremena leta, dobavljač sa kojim bude zaključen Okvirni sporazum neće zaračunati nikakve troškove ugovornom organu vezano za pravovremeno otkazan let.

Dobavljač sa kojim bude zaključen okvirni sporazum je dužan da osigura fleksibilno radno vrijeme i mogućnost kontakta u toku 24 sata i da ugovorni organ svrsta u «prioritete» prilikom pružanja usluga koje su predmet nabavke.

Dobavljač sa kojim bude zaključen okvirni sporazum dužan je po svakom zahtjevu koji dobije od ugovornog organa, dostaviti najmanje 3 (tri) opcije za traženu destinaciju od najmanje 3 (tri) različite avio-kompanije za usluge posredovanja u prodaji avionskih karata. Ukoliko za svaki zahtjev za usluge posredovanja u prodaji avionskih karata ne dostavi 3 (tri) opcije, ugovorni organ zadržava pravo da raskine okvirni sporazum.

Ukoliko ugovorni organ sam nađe povoljniju ponudu od ponuđenih opcija za nabavku avionskih karta, zadržava pravo da od dobavljača zahtjeva izdavanje iste.

Ugovorni organ zadržava pravo kontrole za svaku izdatu kartu, iznosa tarife (fare) i svih taksi putem rezervacionog sistema preko kojeg je karta izdata ili preko avio kompanije čija je karta izdata.

5. Mjesto pružanja usluga

Ministarstvo vanjskih poslova Bosne i Hercegovine, Musala 2, 71000 Sarajevo, kao i u skladu sa uslovima iz tehničke specifikacije i pojedinačnim zahtjevima ugovornog organa.

6. Rok pružanja usluga

Pružanje usluga se vrši prema potrebama ugovornog organa, započevši najranije nakon potpisivanja okvirnog sporazuma, i prema dinamici koja je utvrđena tenderskom dokumentacijom i okvirnim sporazumom.

U slučaju kašnjenja u pružanju usluga, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručene usluge, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti. U slučaju da jedna ugovorna strana ne može djelimično ili u potpunosti ispuniti svoje obaveze zbog više sile, dužna je o tome odmah pismeno obavijestiti drugu stranu. Strana koja snosi posljedice više sile, dužna je na zahtjev druge strane dokazati da je nemogućnost ispunjenja nastupila bez njihove krivice. Ako viša sila traje duže od 30 (trideset) dana, uslijed čega je otežano ili onemogućeno ispunjavanje ugovornih obaveza, svaka ugovorna strana može raskinuti okvirni sporazum.

3. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

3.1. Uslovi za kvalifikaciju

U skladu sa članom 45. – 50. Zakona ponuđač treba ispunjavati sljedeće uslove:

- a) da nema smetnji za njegovo učešće u smislu odredbe člana 45. Zakona;
- b) da ima pravo na obavljanje profesionalne djelatnosti i/ili da je registrovan u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima, prema članu 46. Zakona;
- c) da njegova tehnička i profesionalna sposobnost garantuje uspješnu realizaciju ugovora prema članu 48. i 50. Zakona.

3.2. U svrhu dokazivanja lične sposobnosti (član 45. Zakona) ponuđač je dužan dokazati da:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- c) je ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) je ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

Ponuđač, u svrhu dokazivanja uvjeta iz tačke 3.2. od a) do d) ove TD, dužan je dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave ili notar) izjavu iz Aneksa IV ove TD. Izjava ne smije biti starija od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji **bude odabran** kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi, i to:

- a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registriran u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektne poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom . U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. **Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude.** Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

U skladu sa članom 45. stav (5) Zakona, ugovorni organ će odbiti ponudu, ako na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.

3.3 U skladu sa članom 46. Zakona, ponuđač treba biti registriran u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru zemlje za obavljanje profesionalne djelatnosti, koja je u vezi s predmetom nabavke djelatnosti iz koje je predmet ove nabavke. Ponuđač, u svrhu dokaza o ispunjavanju uvjeta iz člana 46. Zakona, **dužan je dostaviti:**

- **aktuelni izvod iz sudskog registra ili izjavu/potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje pravo ponuđača da obavlja profesionalnu djelatnosti koja je predmet ove nabavke. Dokaz se dostavlja kao ovjerena kopija originala, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se datum, koji je ugovorni organ, odredio u TD kao rok za dostavljanje ponuda).**

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrirani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

3.4 U skladu sa čl. 48.- 50. Zakona, ponuđač treba da ispunjava sljedeće uvjete:

- a) da koristi jedan od vodećih međunarodnih rezervacionih sistema (GDS – Global Distribution System) avionskih karata sa pristupom bazama podataka vodećih aviokompanija (Amadeus, Travelport Galileo, Sabre, Worldspan).
- b) da posjeduje Uvjerenje o akreditaciji IATA (International Air Transport Association -

Međunarodno udruženje avioprijevoznika i putničkih agencija za prodaju avionskih karata);

U svrhu dokaza o ispunjavanju uvjeta iz čl.48 - 50. Zakona, **ponuđač je dužan dostaviti sljedeće:**

- a) Original ili ovjerena fotokopija dozvole za pristup jednom od vodećih međunarodnih rezervacionih sistema (Amadeus, Travelport Galileo, Sabre, Worldspan) ili drugi dokaz iz koga se vidi da ponuđač koristi rezervacioni sistem (izdat od strane ovlaštenog lica);
- b) Original ili ovjerena fotokopija Uvjerenja o akreditaciji IATA - važeće (International Air Transport Association - Međunarodno udruženje avioprijevoznika i putničkih agencija za prodaju avionskih karata);

3.5 U slučaju da se u ponudi ne dostave gore navedeni dokazi (dokumenti) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljnjeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uvjeta za kvalifikaciju.

3.6 Ponuđač je dužan da, bez odlaganja, pismeno obavijesti ugovorni organ o bilo kojoj promjeni u vezi sa ispunjenošću uvjeta iz postupka javne nabavke koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja okvirnog sporazuma, odnosno tokom važenja okvirnog sporazuma i da je dokumentira na propisani način.

4. PODACI O PONUDI

4.1. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za ponudu – Aneks II;
- b) Obrazac za cijenu ponude – Aneks III;
- c) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama - Aneks IV;
- d) aktuelni izvod iz sudskog registra ili rješenja nadležnog organa;
- e) dokazi o ispunjavanju tačke 3.4 ove TD;
- f) Pismena izjava ponuđača iz člana 52 Zakona o javnim nabavkama-Aneks V;
- g) Povjerljive informacije-Aneks VI
- h) Nacrt Okvirnog sporazuma-Aneks VII.
- i) i drugi dokumenti traženi ovom TD.

4.2. Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponuđač će dostaviti jednu ponudu u originalu na kojoj će čitko napisati: „ORIGINAL PONUDA“ i jednu kopiju ponude na kojoj će čitko napisati: „KOPIJA PONUDE“. Original i kopija ponude trebaju biti zapečaćene u jednoj neprovidnoj koverti. Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani, mora biti navedeno:

MINISTARSTVO VANJSKIH POSLOVA BIH
MUSALA 2
71000 SARAJEVO

“Ponuda za nabavku usluga posredovanja u prodaji avionskih karata za potrebe Ministarstva vanjskih poslova Bosne i Hercegovine, broj nabavke: 09/2-3-16-4-8607/15 - NE OTVARAJ“.

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede slijedeće:
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeriše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

4.3. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Alternativne ponude za ovaj predmet nabavke nisu dozvoljene.

4.4. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa

Obrazac za cijenu ponude, se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponudači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

4.5. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama. Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponudeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00. Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

4.6. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

4.7. Kriterij za dodjelu okvirnog sporazuma

Kriterij za dodjelu okvirnog sporazuma je najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.

4.8. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio priložne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju ponuđač obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

5. OSTALE INFORMACIJE

4.9. Rok važenja ponude

Ponude moraju važiti 90 (devedeset) dana, računajući period od isteka roka za podnošenje ponuda. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji. U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

U slučaju da se tražila i garancija za ozbiljnost ponude, ponuđač koji je dao saglasnost za produženje perioda važenja ponude, dužan je obezbijediti i produženje garancije za ozbiljnost ponudu.

5.1. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 4.2. ove tenderske dokumentacije i to:

MINISTARSTVO VANJSKIH POSLOVA BIH
MUSALA 2
71000 SARAJEVO

Rok za dostavljanje ponuda ističe dana **18.05.2015. godine u 12:00 sati**.

Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene ponuđaču neotvorene. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

5.2. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda će se održati dana **18.05.2015. godine u 12:15 sati** u prostorijama Ministarstva vanjskih poslova Bosne i Hercegovine, Musala broj 2, 71000 Sarajevo, u velikoj sali, u prisustvu ponuđača koji žele prisustvovati.

Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresirana lica imaju pravo prisustvovati postupku otvaranju ponuda. Ovlašteni predstavnici ponuđača moraju posjedovati pismeno ovlaštenje iz kojeg se jasno može utvrditi sljedeće: naziv i adresa ponuđača, davalac ovlaštenja, datum davanja ovlaštenja te radnju koju može poduzeti, kao npr. potpisati zapisnik o otvaranju, pravo da prigovara na otvaranje ponuda i sl. Kopija zapisnika o otvaranju ponuda dostavlja se svim ponuđačima odmah ili najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana otvaranja ponuda.

5.3. Nacrt okvirnog sporazuma ili osnovni elementi okvirnog sporazuma

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt okvirnog sporazuma, (Aneks VII) u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt okvirnog sporazuma u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta okvirnog sporazuma.

5.4. Ocjena ponuda

Sve ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke i uvjetima iz ove TD će se odbiti. Nakon ocjene ponuda, ugovorni organ će sačiniti zapisnik o ocjeni ponuda.

5.5. Zabrana pregovaranja

Sa ponuđačem se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudom. Međutim, ugovorni organ može od ponuđača tražiti pismenim putem da pojasni svoju ponudu, u određenom roku, s tim da ne unosi bilo kakve promjene u ponudu.

5.6 Neprirodno niska ponudena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva, te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude. Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavijestiti ponuđača u pismenoj formi. U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti pružiti uslugu po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

5.7 Ispravke grešaka i propusta

Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uvjetom da je ponuđač to odobrio u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako ponuđač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u skladu sa članom 17. Uputstva.

5.8. Garancija za ozbiljnost ponude

Garancija za ozbiljnost ponude, kao i način njenog dostavljanja, se definiše u skladu sa Pravilnikom o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora ("Službeni glasnik BiH", broj 90/14).

Da bi učestvovali u postupku javne nabavke, **dobavljači trebaju dostaviti u originalu garanciju za ozbiljnost ponude** (u daljem tekstu: garancija za ponudu). Iznos tražene garancije za ponudu je **2.000,00 KM** (slovima: dvijehiljade KM).

NAPOMENA:

Prilikom dostavljanja garancije ista se ne smije bušiti radi ulaganja uz ponudu već treba biti posebno uložena uz ponudu .

Ukoliko ugovorni organ nije u tenderskoj dokumentaciji predvidio oblik garancije, ponuđač ima na dispoziciji da sam izabere oblik garancije koji će dostaviti uz ponudu.

Ugovorni organ može zahtijevati produženje garancije za ozbiljnost ponude, te će se u tom slučaju pismeno obratiti ponuđačima za produženje. U slučaju da ponuđači ne dostave pismenu saglasnost za produženje garancije za ozbiljnost ponude, kao i produženu garanciju za ozbiljnost ponude na rok koji je utvrdio ugovorni organ, smatraće se da ponuđač je odustao od postupka javne nabavke.

Ukoliko garanciju za ozbiljnost ponude dostavlja grupa ponuđača, garanciju za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član grupe, više članova grupe ili svi članovi grupe.

5.9 Zaključivanje okvirnog sporazuma

Okvirni sporazum se zaključuje sa jednim ponuđačem na period od 24 mjeseca od dana obostranog potpisivanja.

Ugovorni organ dostavlja na potpis izabranom ponuđaču prijedlog okvirnog sporazuma, i to nakon isteka roka od 15 (petnaest) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnije ponude. Izabrani ponuđač prihvata prijedlog okvirnog sporazuma i zaključuje okvirni sporazum u skladu sa zakonima o obligacionim odnosima u Bosni i Hercegovini .

Ugovorni organ dostavlja prijedlog okvirnog sporazuma onom ponuđaču čija je ponuda po rang-listi odmah nakon ponude najuspješnijeg ponuđača, u slučaju da najuspješniji ponuđač:

- a) propusti dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumentacije iz čl. 45. Zakona, ne starije od 3 (tri) mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku koji odredi ugovorni organ;
- b) propusti dostaviti dokumentaciju koja je bila uvjet za potpisivanje okvirnog sporazuma, a koju je bio dužan pribaviti u skladu s propisima u Bosni i Hercegovini;
- c) u pisanoj formi odbije dodjelu okvirnog sporazuma;
- d) propusti potpisati okvirni sporazum u roku koji mu je odredio ugovorni organ;
- e) odbije zaključiti okvirni sporazum pod uvjetima navedenim u TD i ponudi koju je dostavio.

Ponuđač kojem je dodijeljen okvirni sporazum nema pravo zapošljivati, u svrhu izvršenja okvirnog sporazuma, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi TD ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za nabavke, najmanje 6 (šest) mjeseci po zaključenju okvirnog sporazuma, odnosno od početka realizacije okvirnog sporazuma.

5.10. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma

Ugovor, u okviru okvirnog sporazuma, smatra se dodijeljenim/zaključenim na način izdavanja narudžbenice od strane ugovornog organa, odnosno prihvatanja iste od strane dobavljača. Ukupna plaćanja bez PDV-a na osnovu svih narudžbenica izdatih na osnovu sklopljenog okvirnog sporazuma ne mogu premašiti procijenjenu vrijednost nabavke.

5.11. Izjava ponuđača da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci

U skladu sa članom 52. stav (2) Zakona svaki ponuđač dužan je u ponudi dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu Izjavu ponuda će biti odbačena. Obrazac navedene Izjave je dat u Aneksu V ove TD i čini njen sastavni dio.

5.12. Razlozi za odbacivanje ponude

Ugovorni organ će odbaciti ponudu ako ponuđač nije dostavio tražene dokaze ili je dostavio nepotpune dokaze ili je lažno predstavio informacije koje su dokaz ispunjavanja uvjeta iz čl. 45. do 50. Zakona. U skladu sa članom 52. stav (7) Zakona ponuda ponuđača ili grupe ponuđača koji su direktno ili indirektno učestvovali u pripremi postupka javne nabavke bit će odbačena. Ugovorni organ može pozvati ponuđače da u roku od 3 (tri) dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu s čl. 45. do 50. Zakona ili da dostave originalne dokumente radi poređenja s kopijom koja je dostavljena uz ponudu, u cilju otklanjanja formalnih nedostataka dokumenata. Ugovorni organ će odbaciti ponudu ukoliko nastupi jedan ili više slučajeva navedenih u članu 68. stav (4) Zakona.

5.13. Podugovaranje

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio okvirnog sporazuma dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje okvirnog sporazuma snosi izabrani ponuđač.

5.14. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uvjeti i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uvjeta lične sposobnosti dužan je dostaviti sljedeće dokaze:

- a) potvrdu nadležnog općinskog organa da je registriran i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- b) potvrdu nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrdu nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tački 3.4. ove TD.

5.15. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno.

5.16. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema fakture za realiziranu narudžbenu, na žiroračun ponuđača, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

6. DODATNE INFORMACIJE

6.1 Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač. Tenderska dokumentacija je besplatna i može se preuzeti na sljedeći način:

- na web stranici ugovornog organa, uz obavezno pismeno obavještenje ugovornom organu da je preuzeta TD, kao i datum i vrijeme preuzimanja TD. Ponuđači koji preuzmu TD, a ne obavijeste pismeno ugovorni organ da su istu preuzeli, smatrat će se da nisu preuzeli TD i njihova ponuda će se odbaciti kao nedopuštena;
- u prostorijama ugovornog organa, na adresi datoj u tački 4.2. TD, najkasnije do xx. 1. 2015. godine, uz prethodno dostavljen pismeni zahtjev za preuzimanje TD;
- putem pošte, preporučeno.

6.2. Ispravka i/ili izmjena TD, traženje pojašnjenja

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti TD. O svim izmjenama TD dužan je obavijestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli TD, na jedan od načina navedenih u tački 6.1. ove TD.

U slučaju da je izmjena TD takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 (sedam) dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će obavijestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli TD na jedan od načina iz tačke 6.1. ove

TD, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

6.3. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena usluga, od koje zavisi poređenje s tehničkom specifikacijom i ocjena da li je određeni ponuđač ponudio usluge u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- c) potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača.

Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji, prema odredbama prethodnog stava, ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu s članom 45. stav (2) Zakona, kao i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s članom 68. stav (3) Zakona, sa izuzetkom informacija ponuđača označenih kao povjerljive.

Ponuđači moraju napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim popunjen po šemi koja se nalazi u Aneksu VI ove TD. Ukoliko ponuđači određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim /tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova po kojem su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.

6.4. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 4.2. ove TD, i to:

MINISTARSTVO VANJSKIH POSLOVA BiH
MUSALA 2
71000 SARAJEVO

“Ponuda za nabavku usluga posredovanja u prodaji avionskih karata za potrebe Ministarstva vanjskih poslova Bosne i Hercegovine, broj nabavke: 09/2-3-16-4-8607/15 – IZMJENA/DOPUNA PONUDE - NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede sljedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

6.5. Poništenje postupka

U skladu sa članom 69. stav (2) Zakona, ugovorni organ je obavezan poništiti postupak javne nabavke u slučaju da:

- a) nije dostavljena nijedna ponuda u određenom krajnjem roku;
- b) nijedna od primljenih ponuda nije prihvatljiva;
- c) cijene svih prihvatljivih ponuda znatno su veće od osiguranih sredstava za predmetnu nabavku.

6.6. Rok za dostavu dokaza

Ukoliko podnesena ponuda bude ocijenjena kao prihvatljiva, ugovorni organ će obavijestiti sve ponuđače o donošenju odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača. Izabrani ponuđač je dužan da u roku od 5 (pet) dana od dana prijema obavještenja o rezultatima nabavke, dostavi dokaze o kvalifikovanosti (u originalu ili ovjerenoj kopiji).

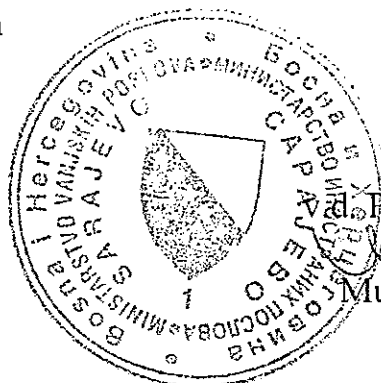
Ukoliko izabrani ponuđač u ostavljenom roku ne dostavi na uvid originale ili ovjerene kopije traženih dokaza, njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva. Dokazi o kvalifikovanosti (u originalu ili ovjerenoj kopiji) ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude, (pod danom dostavljanja ponude smatra se datum, koji je ugovorni organ, odredio u ovoj TD kao rok za dostavu ponuda).

6.7. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 (deset) dana od dana preuzimanja TD.

PRILOZI:

- I Obavještenje o nabavci
- II Obrazac za ponudu
- III Obrazac za cijenu ponude
- IV Izjave iz člana 45.
- V Obrazac izjave iz člana 52. Zakona
- VI Povjerljive informacije
- VII Nacrt okvirnog sporazuma



Pomoćnik ministra

Mustafa Halilović

OBAVJEŠTENJE O NABAVCI

Aneks I

253-1-2-22-3-6/15

ODJELJAK I: UGOVORNI ORGAN

I 1. Podaci o ugovornom organu

Naziv MINISTARSTVO VANJSKIH POSLOVA BOSNE I HERCEGOVINE

IDB/JIB 4200950590002

Kontakt osoba Srđan Vuković

Adresa Musala 2

Poštanski broj 71000 Sarajevo (bhp)

Općina/Grad Sarajevo Centar (Sarajevo)

Telefon (033) 281-268

Faks (033) 227-156

Elektronska pošta srdjan.vukovic@mvp.gov.ba

Internet adresa www.mfa.gov.ba

I 2. Adresa preuzimanja/dostave zahtjeva za tendersku dokumentaciju

Kao pod I 1.

I 3. Adresa za prijem ponuda/zahtjeva za učešće

Kao pod I 1.

I 4. Adresa za dodatne informacije

Kao pod I 1.

I 5. Vrsta ugovornog organa, nivo i glavna djelatnost

I 5.a. Vrsta

Institucija vlasti iz člana 4. stav (1) tačka a) ZJN

I 5.b. Nivo

Adresa: La Benevolencija 8/I

Telefon: (033) 251-591

Faks: (033) 251-595

E-mail: ejn@javnenabavke.gov.ba

Web: https://www.ejn.gov.ba

Datum i vrijeme slanja obavještenja na objavu: 1.4.2015. u 13:36

Državni nivo

I 5.c. Djelatnost

Izvršna vlast

I 6. Zajednička nabavka

Ne

I 7. Nabavka u ime drugih ugovornog organa?

Ne

ODJELJAK II: PREDMET UGOVORA

II 1. Vrsta ugovora

Usluge, Ostale usluge

II 2. Podjela na lotove

Ne

II 3. Da li se namjerava zaključiti okvirni sporazum?

Da

II 3.a. Broj ponuđača sa kojima će se zaključiti okvirni sporazum

Jedan ponuđač

II 3.b. Trajanje okvirnog sporazuma

12 Mjesec(i)

II 3.c. Procijenjena ukupna vrijednost okvirnog sporazuma bez PDV-a u KM

400000,00

II 4. Opis

II 4.a. Naziv predmeta okvirnog sporazuma

Posredovanje u prodaji avionskih karata

II 4.b. Kratak opis predmeta okvirnog sporazuma

Javna nabavka usluga posredovanja u prodaji avionskih karata za potrebe MVP BiH

II 4.c. Jedinstveni rječnik javne nabavke (JRJN)

Glavni rječnik

Kod Opis

Glavni predmet 63000000-9 Prateće ili pomoćne usluge prevoza; usluge putnih agencija

II 5. Podaci o Sporazumu o javnoj nabavci

II 5.a. Da li je ugovor obuhvaćen Sporazumom o javnoj nabavci (GPA)?

Ne

II 6. Ukupna količina ili obim okvirnog sporazuma

Navedeno u tenderskoj dokumentaciji

II 7. Mjesto isporuke roba ili izvršenja usluga ili izvođenja radova

Navedeno u tenderskoj dokumentaciji

ODJELJAK III: PRAVNE, EKONOMSKE I TEHNIČKE INFORMACIJE

III 1. Da li se zahtijeva garancija za ponudu?

Da.

Detaljne informacije i zahtjevi dati u tenderskoj dokumentaciji.

III 2. Da li se zahtijeva garancija za izvršenje ugovora?

Ne

III 3. Bitni uslovi finansiranja i plaćanja ili upućivanje na odgovarajuće propise

Navedeno u tenderskoj dokumentaciji

III 4. Ograničenja za učešće

Obavezni uslovi za učešće iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama BiH, a dokazi definisani detaljno u tenderskoj dokumentaciji.

III 5. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Navedeno u tenderskoj dokumentaciji

III 6. Ekonomska i finansijska sposobnost

Navedeno u tenderskoj dokumentaciji

III 7. Tehnička ili profesionalna sposobnost

Navedeno u tenderskoj dokumentaciji

III 8. Rezervisan ugovor

Ne

III 9. Posebni uslovi za ugovore o javnim uslugama

III 9.a. Izvršenje usluga ograničeno za određenu profesiju

Ne

III 9.b. Pravne osobe moraju naznačiti imena i stručnu kvalifikaciju osoba odgovornih za izvršenje usluga

Ne

ODJELJAK IV: POSTUPAK

IV 1. Vrsta postupka

Otvoreni postupak

IV 2. Kriterij za dodjelu ugovora

Najniža cijena

IV 3. Uslovi preuzimanja/dostave zahtjeva za tendersku dokumentaciju

IV 3.a. Tenderska dokumentacija je objavljena na portalu javnih nabavki?

Ne

IV 3.b. Može se obezbijediti/dostaviti zahtjev do

7.5.2015.

IV 3.c. Novčana naknada

Ne

IV 5. Da li je objavljeno prethodno informacijsko obavještenje?

Ne

IV 6. Rok za prijem ponuda/zahtjeva za učešće

Datum i vrijeme 18.5.2015. 12:00:00

IV 7. Rok, adresa i mjesto otvaranja ponuda

Datum i vrijeme 18.5.2015. 12:15:00

Adresa i mjesto Musala br.2 71000 Sarajevo

ODJELJAK V: DODATNE INFORMACIJE

Ukoliko ponuđači preuzmu TD na web stranici ugovornog organa, obavezno je pismeno obavještenje ugovornom organu da je preuzeta TD, kao i datum i vrijeme preuzimanja TD. Ponuđači koji preuzmu TD, a ne obavijeste pismeno ugovorni organ da su istu preuzeli, smatrat će se da nisu preuzeli TD i njihova ponuda će se odbaciti kao nedopuštena;

INTERNATIONAL NOTICE - SUMMARY

PART I: CONTRACTING AUTHORITY

I 1. Contracting authority data

Name Ministry of Foreign Affairs of Bosnia and Herzegovina

UIN 4200950590002

Contact person Srđan Vuković

Address Musala 2

Postal code 71000 Sarajevo (bhp)

Municipality/City Sarajevo Centar (Sarajevo)

Telephone (033) 281-268

Fax number (033) 227-156

Email address srdjan.vukovic@mvp.gov.ba

Website address www.mfa.gov.ba

I 2. Address for obtaining tender documents

As in I 1.

I 3. Type of the contracting authority, level and main activity

I 3.a. Type of contracting authority

Government Institutions referred to in the Article 4 (1), subsection a) of the PPL

I 3.b. Level of government where contracting authority belong to

Country

I 3.c. Main activity of contracting authority

Executive Branch

PART II: OBJECT OF THE CONTRACT

II 1. Type of the contract

Services, Other services

II 1.a. Title of the object of the contract

Mediation services for the procurement of airline tickets

II 1.b. Description of the object of the contract

Public invitation to submit bids for the procurement of airline tickets for the Ministry of Foreign Affairs of Bosnia and

Herzegovina

II 1.c. Common procurement vocabulary (CPV)

Main vocabulary

Code Description

Main object 63000000-9 Supporting and auxiliary transport services; travel agencies services

II 1.d. Total quantity (number of units) or scope of the contract

Specified in the Tender Documentation

PART III: PROCEDURE

III 1. Type of procedure

Open procedure

III 2. Conditions for obtaining tender documents

III 2.a. Tender documents published on the public procurement portal?

No

III 2.b. Obtainable until

7.5.2015.

III 2.c. The fee for the tender documents

No

III 4. Deadline and address for receipt of tenders/requests to participate

Date and time 18.5.2015. 12:00:00

Address and place Musala 2, 71000 Sarajevo

PART IV: ADDITIONAL INFORMATION

If the bidders download the Tender Documentation from the website of the contracting authority they are obliged to inform the contracting authority in written form about downloads of the Tender Documentation as well as the date and time of downloads. The bidders who download the Tender Documentation and fail to inform the contracting authority about that in written form will be considered as if they have not taken over the Tender Documentation and their bids will be rejected as incomplete.

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke: 09/2-3-16-4-8607/15

Broj obavještenja sa Portala JN 253-1-2-22-3-6/15

UGOVORNI ORGAN:
MINISTARSTVO VANJSKIH POSLOVA BIH
MUSALA 2
71000 SARAJEVO

PONUĐAČ* _____ (Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)

Adresa ponuđača _____

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA*

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci 253-1-2-22-3-6/15, dana 01.04.2015, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br.09/2-3-16-4-8607/15, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku usluga, u skladu sa uvjetima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM
(slovima: _____)
Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM
Ukupna cijena naše ponude sa PDV-om je _____ KM
(slovima: _____)

U prilogu je i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrazac za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi [_____] (dana/mjeseci) [slovima: _____]
(broj dana ili mjeseci se upisuju i broičano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [____/____/____] (datum).

5. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
a) dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:

[_____]

Potpis ovlaštene osobe: [_____]

Mjesto i datum: [_____]

Pečat preduzeća:

Naziv dobavljača: _____

Aneks III

Ponuda br.: _____

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

1	2	3	4	5	6
Opis usluge	Jedinica mjere	Predviđena količina	Jedinična cijena usluge bez PDV-a	Popust na cijenu usluge izražen u procentima (%)	Ukupna cijena ponude bez PDV-a sa uračunatim popustom
Usluge posredovanja u prodaji avio karata i organizovanja putovanja	Usluga posredovanja u prodaji avio karata i organizovanja putovanja	500			

Usluga implementacije internog sistema za samostalno rezervisanje	Jednokratno	1			
Usluga korištenja internog sistema za samostalno rezervisanje	Po rezervaciji putem internog sistema za samostalno rezervisanje	500			
Usluga pretrage u internom sistemu za samostalno rezervisanje	Po pretrazi putem internog sistema za samostalno rezervisanje	2500			
UKUPNA CIJENA PONUDE (kolona 6) bez PDV-a					

--	--

PDV U IZNOSU OD 17 %	
----------------------	--

UKUPNA CIJENA PONUDE SA URAČUNATIM POPUSTOM I PDV -om	
--	--

Ponuda br. _____ od _____ 2015.godine

Potpis dobavljača _____

Napomena:

- 1) Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
- 2) U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa Instrukcijom dobavljačima.

25

Aneks IV

Izjava o ispunjenosti uvjeta iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran,
- b) pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije,
- c) propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran,
- d) propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje, izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravnu osobu) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuđača.

Također, izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

(ime i prezime)

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

Aneks V
Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime),
sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____,
u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti
_____ (navesti naziv privrednog društva ili obrta
ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se
nalazi u _____ (grad/općina), na adresi
_____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku
javne nabavke _____
(navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ
_____ (navesti tačan naziv ugovornog organa),
za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj:
_____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa
članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednoj osobi uključenoj u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u ugovornom organu, uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti, on ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službene ili odgovorne osobe.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u ugovornom organu uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru službene ovlasti radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima u BiH.

Izjavu dao (ime i prezime): _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____ M.P.

Aneks VI

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

**Aneks VII
(nacrt)**

Na osnovu člana 32. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14), a nakon provedenog otvorenog postupka nabavke za pružanje usluga posredovanja u prodaji avionskih karata za potrebe MVP BiH ,objavljenog u "Službenom glasniku BiH", broj:___ zaključen je:

OKVIRNI SPORAZUM

ZA PRUŽANJE USLUGA POSREDOVANJA U PRODAJI AVIONSКИH KARATA

Bosna i Hercegovina, Ministarstvo vanjskih poslova Bosne i Hercegovine, (Musala 2, Sarajevo), zastupanog po ministru vanjskih poslova (u daljnjem tekstu: ugovorni organ) i

- _____ sa sjedištem u _____,

(naziv)

(adresa)

zastupanog po _____ (u daljnjem tekstu: dobavljač)

(obavezno ispuniti dolje navedeno)

Registarski broj : _____

Transakcijski račun kod banke: _____

Identifikacijski broj : _____

Identifikacijski broj PDV : _____

Porezni broj : _____

Član 1.

Predmet ovog okvirnog sporazuma je pružanje usluga posredovanja u prodaji avionskih karata za sve destinacije svijeta, za potrebe Ministarstva vanjskih poslova Bosne i Hercegovine, koje će dobavljač pružati nakon provedenog otvorenog postupka javne nabavke broj: 09/2-3-16-4-8607/15 godine, kao i Odluke ministra broj: _____/15 od _____ 2015. godine, a na preporuku Komisije za javne nabavke i ponude dobavljača broj: _____ od _____ 2015. godine, koja je ocijenjena na osnovu kriterija najniže cijene tehnički zadovoljavajuće ponude, te je i sastavni dio ugovora.

Član 2.

Ukupna vrijednost okvirnog sporazuma, iznosi do 400.000,00 KM, (slovima: četiristohiljada).

Ugovorni organ će koristiti usluge posredovanja u prodaji avionskih karata za sve destinacije svijeta, shodno potrebama.

Član 3.

Vrijednost pojedinačnih ugovora ugovornog organa podrazumjeva: vrijednost avionskih karata za određenu destinaciju po najpovoljnijim cijenama za ugovorni organ i vrijednost usluge posredovanja prodaje avionskih karata, a sve prema pismenom zahtjevu ugovornog organa.

Član 4.

Dobavljač se obavezuje:

1. da će u skladu sa odredbama okvirnog sporazuma usluge pružati sukcesivno i kontinuirano u skladu sa pojedinačnim zahtjevima ugovornog organa;
2. na dostavu avionskih karata po pisanom zahtjevu ugovornog organa elektronskim putem, a po potrebi na adresu ugovornog organa, bez naknade za dostavu, u okviru radnog vremena ugovornog organa;
3. na rok za isporuku avionskih karata po pisanom zahtjevu ugovornog organa, najkasnije 3 (tri) dana prije početka putovanja;
4. da osigura informacije o redu letenja i cijenama, ponudi najbolje veze i najbrže dalje konekcije putovanja, te da sve tražene informacije ugovornom organu obezbjedi usmenim i pisanim putem;
5. da osigura alternativne rute u okviru opisa putovanja, te je dužan da ugovornom organu ukaže na sve moguće posljedice u slučaju otkazivanja, propuštanja kao i izmjene leta. U slučaju da ugovorni organ otkáže putovanje 24 (dvadesetčetiri) sata prije vremena leta, dobavljač neće zaračunati nikakve troškove ugovornom organu vezano za pravovremeno otkazani let;
6. da osigura fleksibilno radno vrijeme i mogućnost kontakta u toku 24 (dvadesetčetiri) sata i da ugovorni organ svrsta u prioritet prilikom pružanja usluga koje su predmet nabavke;
7. da uz svaki zahtjev koji dobije od ugovornog organa dostaviti najmanje 3 (tri) opcije za traženu destinaciju od najmanje 3 (tri) različite avio-kompanije.
Ukoliko za svaki zahtjev za isporuku avio-karata ne dostavi 3 (tri) opcije za traženu destinaciju od najmanje 3 (tri) avio-kompanije, ugovorni organ zadržava pravo da raskine okvirni sporazum;
8. da ukoliko ugovorni organ sam nađe povoljniju ponudu od ponuđenih opcija za nabavku avionskih karata, izvrši izdavanje iste;

9. da usluge fakturiše u ugovorenim rokovima, na osnovu otpremnih dokumenata, potvrđenih od strane ugovornog organa da su usluge izvršene i to na dan izvršenja istih;
10. na nepromjenjivost cijena tokom ugovornog perioda.

Ugovorni organ zadržava pravo kontrole za svaku izdatu kartu, iznosa tarife (fare) i svih taksi putem rezervacionog sistema preko kojeg je karta izdata ili preko avio kompanije čija je karta izdata.

Član 5.

Dobavljač se obavezuje na pružanje usluga ugovornom organu na način kako je to utvrđeno, u traženom obimu i u dogovoreno vrijeme, a sve u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i prihvaćenom ponudom dobavljača broj: _____ od _____ 2015. godine.

Član 6.

Ugovorni organ se obavezuje da će dobavljaču isplatiti cijenu za pruženu uslugu, na račun broj: _____, koji on ima otvoren kod _____ banke, u roku do 30 (trideset) od dana dostavljanja računa od strane dobavljača.

Član 7.

Dobavljač se obavezuje da će usluge pružati u skladu sa zahtjevima ugovornog organa i da će odmah postupiti po eventualnim primjedbama u pogledu nedostataka u kvalitetu izvršenih usluga, a ugovorni organ je dužan da dostavi pisano obavještenje o svakom propustu dobavljača.

Član 8.

Okvirni sporazum se zaključuje na period na period od 12 mjeseci od dana obostranog potpisivanja.

Član 9.

Ukoliko dobavljač ne bude ispunjavao ili ukoliko ne bude u mogućnosti ispunjavati preuzete obaveze iz ovog okvirnog sporazuma i uslova ponude, ugovorni organ može jednostrano raskinuti okvirni sporazum sa dobavljačem, uz pisano obavještenje.

Sporazum može biti prekinut ukoliko u međuvremenu ovaj vid javne nabavke postane predmet zajedničkih javnih nabavki na nivou Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.

Član 10.

Odredbe ovog Okvirnog sporazuma ne mogu se mijenjati nakon njegovog zaključenja.

Član 11.

Ovaj Okvirni sporazum stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana.

Član 12.

Na odnose koji eventualno nisu uređeni ovim Okvirnim sporazumom primjenjivati će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 13.

Ugovorne strane su saglasne da će eventualne sporove iz ovog Okvirnog sporazuma rješavati sporazumno, a u slučaju spora nadležan je Sud Bosne i Hercegovine.

Član 14.

Ovaj Okvirni sporazum je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka od ugovorenih strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

ZA UGOVORNI ORGAN

ZA DOBAVLJAČA

MINISTAR

Broj: _____

Broj: _____

Sarajevo, _____

NAPOMENA:

Konačna verzija ovog okvirnog sporazuma sačinjit će se po izboru najpovoljnijeg dobavljača.