

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo vanjskih poslova



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство иностраних послова

TENDERSKA DOKUMENTACIJA
broj: 09/2-3-16-8-14480/20

PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA

„Održavanje sistema upravljanja dokumentima OWIS“- početne ponude

Sarajevo, JUNI 2020. god.

1. OPŠTI PODACI

1.1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU

1.Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Ministarstvo vanjskih poslova BiH

Adresa: Musala br. 2

IDB/JIB: 4200950590002

Telefon: 033 281 100

Faks: 033 227 156

Web adresa: www.mvp.gov.ba

2.Podaci o osobi zadužnoj za kontakt

Kontakt osoba: Srđan Vuković

Telefon: 033 281 268

Faks: 033 227 156

e-mail: srdjan.vukovic@mvp.gov.ba

2. OPŠTI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

- 2.1. Nabavka odobrena Odlukom o pokretanju postupka broj: 09/2-2-int-1080-1/20 od 26.05.2020. godine.

Provodi se pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci u skladu sa odredbama člana 28. Zakona o javnim nabavkama BiH. Osnov za primjenu pregovaračkog postupka bez objave obavještenja postupka je ispunjen u skladu sa članom 21. stav c) Zakona o javnim nabavkama BiH (Službeni glasnik BiH 39/14).

- 2.2. Vrsta ugovora: Usluge
- 2.3. Procijenjena vrijednost nabavke (bez PDV-a): 14.400,00 KM.
- 2.4. Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma.
- 2.5. Period na koji se zaključuje ugovor: 12 mjeseci.

3. SPISAK PRIVREDNIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE ZBOG SUKOBA INTERESA

- 3.1. U skladu sa članom 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama BiH, u ovom postupku javne nabavke ne mogu učestvovati sljedeći privredni subjekti:

Nema privrednih subjekata sa kojima ugovorni organ ne smije zaključiti ugovore o javnoj nabavci u smislu sukoba interesa, u skladu sa odredbama člana 52. Zakona o javnim nabavkama BiH.

4. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

- 4.1. Tenderska dokumentacija se dostavlja ponuđaču – „ORKA“ d.o.o. Ul. Mula Mustafe Bašeskije br. 6 71 000 Sarajevo.
- 4.2. Tenderska dokumentacija se dostavlja ponuđaču putem pošte, i također je javno dostupna preko web stranice MVP BiH, a u skladu sa članom 28. stav (4) Zakona o javnim nabavkama BiH.
- 4.3. Ponuđač može tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije od ugovornog organa u pisanoj formi, i to blagovremeno, a najkasnije tri (3) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.
- 4.4. Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi i dostaviti ga ponuđaču u što kraćem roku. Ako odgovor ugovornog organa dovede do izmjene tenderske dokumentacije i te izmjene zahtijevaju da se izvrše znatne izmjene i/ili da se prilagode njihove ponude, ugovorni organ će produžiti rok za dostavljanje ponuda i to najmanje za 7 (sedam) dana.
- 4.5. Ugovorni organ može u svako doba izmijeniti ili dopuniti tendersku dokumentaciju pod uslovom da se one dostave ponuđaču isti dan, a najkasnije 3 (tri) dana prije datuma koji je određen kao rok za podnošenje ponuda. Izvršena izmjena će biti sastavni dio tenderske dokumentacije. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ će produžiti rok za prijem ponuda najmanje za 7 (sedam) dana, u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke.

5. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

5. 1. OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE

- 5.1.1. Predmet nabavke je održavanje sistema upravljanja dokumentima OWIS, oznaka: CPV kod 50324100-3 (JRJN) – Usluge održavanja sistema.
- 5.1.2 Usluge će se pružati od 12.06.2020. do 12.06.2021. godine
- 5.1.3. Ponuđač dostavlja početnu ponudu prema ovom pozivu. Obrazac za cijenu ponude se popunjava u skladu sa Aneksom br. 2 ove tenderske dokumentacije.

6. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

6. 1. LIČNA SPOSOBNOST

6. 1.1. U skladu sa odredbama člana 45. Zakona, ponuda će biti odbijena ako je ponuđač:
- a) u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
 - b) pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u

- postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- c) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
 - d) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- 6.1.2 U svrhu ispunjavanja uslova iz prethodne tačke ponuđači trebaju dostaviti popunjenu **Izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave ili notar)** da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom 6.1.1 od a) do d) tenderske dokumentacije. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 4 tenderske dokumentacije i ne smije biti starija od 8 dana od dana predaje ponude. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu;
- 6.1.3 Ponuđač je obavezan da dostavi sljedeće dokumente kojima će potvrditi vjerodostojnost date izjave iz tačke 6.1.2:
- a) Izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
 - b) Izvod ili potvrda iz evidencije nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
 - c) Potvrda/uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojom se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;
 - d) Potvrda/uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojom se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke c) i d) ugovorni organ prihvata i sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

Napomena: Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršava svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu.

- 6.1.4. Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 6.1.3 ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude. **Dokaze o ispunjavanju uslova je**

dužan dostaviti u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

Dokazi koji se zahtjevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije. Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtjeva se posebna nadovjera dokumenata. U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definisane tačkom 6.1.1 tenderske dokumentacije, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz tačke 6.1.2.

7. 2. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

7.2.1 U skladu sa odredbama člana 46. Zakona, ponuđač treba biti registrovan u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru zemlje za obavljanje profesionalne djelatnosti, koja je u vezi s predmetom nabavke djelatnosti iz koje je predmet ove nabavke. Ponuđač, u svrhu dokaza o ispunjavanju uvjeta iz odredbi člana 46. Zakona, **dužan je dostaviti:**

- **aktuelni izvod iz sudskog registra ili izjavu/potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje pravo ponuđača da obavlja profesionalnu djelatnosti koja je predmet ove nabavke. Dokaz se dostavlja kao ovjerena kopija originala, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se datum, koji je ugovorni organ, odredio u TD kao rok za dostavljanje ponuda).**

7. 3. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST

7.3.1 Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđači trebaju ispuniti slijedeće minimalne uslove:

- Ponuđač mora biti certificiran za održavanje predmetnog sistema;

7.3.2. Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti dobavljača će se izvršiti na osnovu slijedećih izjava / dokumenata koje dostave dobavljači:

Certifikat kojim se dokazuje da ponuđač može održavati informacioni sistem OWIS.

7. 4. SUKOB INTERESA

7. 4.1. U skladu sa odredbama člana 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke. Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji (Aneks 6).

- 7.6.2 U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (odredbe člana 52. Zakona), ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbijena ako:
- rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
 - ako je rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20% ili
 - ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. stav 5), 6) i 7) Zakona.
- 7.6.3 U slučaju da ponuda koju ugovorni organ primi u toku postupka javne nabavke prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ je dužan postupiti u skladu sa propisima u Bosni i Hercegovini.

8. ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM PONUDE

8.1 PRIPREMA PONUDE

- 8.1.1 Ponuđač je obavezan da pripremi ponudu u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije. Ponuda koja nije u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačena kao neprihvatljiva, sve u skladu sa odredbama člana 68. Zakona.
- 8.1.2 Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke.
- 8.1.3 Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalozi ili slično koje dostavlja ponuđač ne moraju biti prevedeni.
- 8.1.4 Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. **Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke.** Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Svi listovi ponude moraju biti numerisani na način da je vidljiv redni broj lista, u skladu sa članom 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske

dokumentacije i ponude. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerisati.

Napomena: Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u tenderskoj dokumentaciji.

- 8.1.5 Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini jednu cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice ili listovi se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice ili lista kojim završava prethodni dio.

8. 2. SADRŽAJ PONUDE

- 8.2.1 Ponuda treba sadržavati slijedeće elemente (odredbe člana 58. Zakona):

- Popunjen obrazac za ponudu koji je dat u Aneksu 1 tenderske dokumentacije, odnosno koji sadrži sve elemente definisane Aneksom 2;
- Popunjen obrazac za cijenu ponude koji je dat u Aneksu 2 tenderske dokumentacije;
- Popunjen obrazac za povjerljive informacije Aneks 3, ako ih ponuđač ima
- Izjava u skladu sa obrascem datim u Aneksu 4
- Izjava ponuđača o sukobu interesa Aneks 5

- 8.2.2 Ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude, niti više modaliteta za podkriterije kriterija ekonomski najpovoljnije ponude.

- 8.2.3 Alternativna ponuda nije dozvoljena.

8. 3. PODNOŠENJE I OTVARANJE POČETNIH PONUDA

- 8.3.1 Ponuda se dostavlja u originalu, na kojem će čitko pisati „Početna ponuda za nabavku: Održavanje informacionog sistema OWIS – NE OTVARAJ“.

- 8.3.2 Koverta sa ponudom se dostavlja na adresu ugovornog organa: MINISTARSTVO VANJSKIH POSLOVA BIH, MUSALA br. 2, 71 000 SARAJEVO.

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede slijedeće:
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

- 8.3.3 Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa



naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

- 8.3.4 Otvaranje ponuda će provesti ugovorni organ nakon isteka roka za dostavljanje početnih ponuda. Nakon otvaranja početnih ponuda ugovorni organ će provesti pregovore na dan i sat koji je naznačen u ovom pozivu.

8.4 CIJENA PONUDE

- 8.4.1 Ponuđač treba popuniti obrazac za ponudu i obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu ove tenderske dokumentacije, u skladu sa svim podacima koji su definisani Aneksima 2 i 3. Ponuđač je dužan dostaviti popunjene obrasce za ponudu i cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascima. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.
- 8.4.2 Ukupna cijena mora isto biti izražena u obrascu za ponudu (Aneks 1) i obrascu za cijenu ponude (Aneks 2). U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz obrasca za cijenu ponude (Aneks 2).
- 8.4.3 Sve cijene trebaju biti navedene u konvertibilnim markama (KM). Popunjavaju se sve prazne rubrike u obrascu predviđene za iskazivanje popusta i cijene (bez obzira da li je njihov iznos 0). Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a upisuje 0,00 i shodno tome i popunjava rubriku ukupna cijena ponude.
- 8.4.4. Ponuđena cijena usluge treba uključivati sve troškove i obaveze koje ponuđač može imati vezano za predmetnu uslugu (materijal, radna snaga, prijevoz, troškovi osiguranja itd.).
- 8.4.5 Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom
- 8.4.6 Cijena ponude se piše brojevima i slovima, kako je to predviđeno u obrascu za dostavljanje ponude. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojevano i slovima, prednost se daje iznosu upisanim slovima.
- 8.4.7 Ponuđač može dati popust na ponudu, pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definisano obrascem za ponudu (Aneks 1) i obrascem za cijenu ponude (Aneks 2). Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatraće se da nije ni ponudio popust.
- 8.4.8 Plaćanje izvršene usluge će se vršiti na sljedeći način: na osnovu stvarno izvršenih usluga u roku od 30 (trideset) dana od prijema računa.

8. 5. POVJERLJIVOST

8.5.1 Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili *know how* učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u postupak nabavke, odnosno u postupak ocjene ponuda.

Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.

Ugovorni organ zahtijeva od ponuđača da u ponudi navedu koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (odredbe član 11. Zakona o javnim nabavkama BiH):

- Ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- Predmet nabavke, odnosno ponuđene usluge od kojih zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio usluge u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- Potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača;
Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom TD ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

Ponuđači ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.

Ponuđač može napraviti spisak (popunjen po šemi koja se nalazi u Aneksu 3 ove TD) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

8.5.2 Nakon prijema odluke o prihvatanju ponude ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav (2) i 68. stav (3) Zakona o javnim nabavkama BiH, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa zakonom.

8. 6. MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA I OTVARANJA PONUDA

8.6.1 Početne ponude se trebaju dostaviti na slijedeću adresu: MINISTARSTVO VANJSKIH POSLOVA BIH, MUSALA br. 2, 71 000 SARAJEVO.

- 8.6.2 Rok za dostavljanje ponuda je **11.06.2020.** godine do **10:00** sati. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene ponuđaču neotvorene.

NAPOMENA: Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način.

- 8.6.3 Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjenu ponude, dopunu ponude ili zahtjev za odustajanje od ponude, ugovorni organ je obavezan o tome izdati pisanu potvrdu ponuđaču. Postupanje sa zaprimljenim ponudama se vrši na način propisan članom 15. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.
- 8.6.4 Javnog otvaranja ponuda neće biti. Komisija ugovornog organa će zaprimljenu ponudu pregledati u smislu provjere kvalificiranosti ponuđača. Ukoliko se potvrdi kvalificiranost ponuđača za nastavak postupka, Komisija će pregledati ostatak ponude i Ponuđača pozvati na pregovore. Pregovarat će se samo o jediničnoj cijeni.
- 8.6.5. Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati u pregovorima treba prije početka pregovora Komisiji dostaviti punomoć za vođenje pregovora o cijeni u ime privrednog subjekta-ponuđača.

8.7 PERIOD VAŽENJA PONUDE

- 8.7.1 Ponuda mora važiti u trajanju od 90 (devedeset) dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponude. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produži period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžit će period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.
- Period važenja ne može biti kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ali ugovorni organ ne može utvrditi rok kraći od 30 dana. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

9. OCJENA PONUDE I OKONČANJE POSTUPKA

9. 1. ELEMENTI UGOVORA O KOJIMA ĆE SE PREGOVARATI I NAČIN PREGOVARANJA

- 9.1.1. Predmet pregovaranja u ovom postupku je ponudena jedinična cijena.
- 9.1.2. Postupku pregovaranja će se pristupiti nakon dostavljanja ponude i provjere kvalificiranosti ponuđača. Ukoliko je Ponuđač kvalificiran za obavljanje predmetne djelatnosti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH i podzakonskim aktima, ugovorni organ će ga pisanim putem pozvati na pregovore.

- 9.1.3. U postupku pregovaranja ugovorni organ će voditi zapisnik o pregovorima. U slučaju da ovlašteni predstavnik ponuđača ne prisustvuje pregovorima ponuđena cijena u početnoj ponudi će se smatrati njegovom konačnom cijenom.
- 9.1.4. U postupku pregovaranja ne može se ponuditi viša cijena od cijene iskazane u dostavljenoj ponudi.
- 9.1.5. Nakon provedenih pregovora ponuđač će dostaviti konačnu ponudu sačinjenu na osnovu provedenih pregovora, u roku koji će naknadno biti određen u toku pregovora.

9. 2. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG

- 9.2.1 Ugovorni organ, u ovom slučaju, neće u svrhu poređenja ponuda primjeniti preferencijalni tretman domaćeg, jer se radi o samo jednom pozvanom ponuđaču.

9. 3 POJAŠNJENJE PONUDE

- 9.3.1 Ugovorni organ može od ponuđača tražiti pisanim putem, da u roku od pet (5) dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu sa odredbama člana 45. Zakona ili da dostave originalne dokumente radi poređenja sa kopijama, koje su dostavljene uz ponudu, a s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenta.

Na zahtjev ugovornog organa ponuđač će pismeno dostaviti pojašnjenje, koje će mu pomoći pri pregledu ponude, kao i omogućiti da izvrši eventualnu kontrolu kod ponuđača.

9. 4. ISPRAVKA RAČUNSKIH GREŠAKA

- 9.4.1 Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

- 9.4.2 Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u slijedećim slučajevima:

- a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i slovima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen slovima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
- b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.



Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbija. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

9. 5. DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA JAVNE NABAVKE

- 9.5.1 Ugovorni organ će donijeti odluku o prihvatanju ponude ili odluku o poništenju postupka u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao period važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke će biti objavljena na web stranici ugovornog organa, istovremeno s upućivanjem odluke ponuđaču.
- 9.5.2 Ponuđač će biti obaviješten o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom: faksom ili e-mailom, poštom ili neposredno.

9. 6. ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA

- 9.6.1 Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u odredbama člana 101. Zakona.
- 9.6.2 Žalba se izjavljuje ugovornom organu u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim odredbama člana 101. Zakona.
- 9.6.3 Ugovorni organ je dužan u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa odredbama člana 100. Zakona.
- 9.6.4 Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica) ponuđač može izjaviti žalbu URŽ-u u roku od 10 dana, od dana prijema zaključka.
- 9.6.5 Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cjelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu URŽ-u u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa.
- 9.6.6 Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neosnovana, dužan je u roku od pet dana, od datuma njenog zaprimanja proslijediti žalbu URŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezanom za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

9.7. ZAKLJUČENJE UGOVORA

- 9.7.1 Ugovorni organ će dostaviti na potpis ponuđaču ugovor u roku od 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja „ex-ante“ obavještenja o transparentnosti na Portalu javnih nabavki u skladu sa članom 28. stav (7) Zakona o javnim nabavkama BiH.
- 9.7.2 Ugovor će se zaključiti sa ponuđačem u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima.
- 9.7.3 Ugovorom će obavezno biti definisano da ponuđač kojem je dodijeljen ugovor nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizička i pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala komisija za nabavke, i to najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

ANEKSI:

- Aneks 1 - Obrazac za ponudu
- Aneks 2 - Obrazac za cijenu ponude
- Aneks 3 - Obrazac povjerljivih informacija
- Aneks 4 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona
- Aneks 5 - Izjava o sukobu interesa iz člana 52. Zakona
- Aneks 6 - Nacrt ugovora



OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke: 09/2-3-16-8-14480/19

UGOVORNI ORGAN:
MINISTARSTVO VANJSKIH POSLOVA BIH
MUSALA 2
71000 SARAJEVO

PONUĐAČ* _____ (Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)

Adresa ponuđača _____

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA*

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. 09/2-3-16-8-14480/20, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku usluga, u skladu sa uvjetima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM
(slovima: _____)
PDV na cijenu ponude _____ KM
Ukupna cijena naše ponude sa PDV-om je _____ KM
(slovima: _____)

U prilogu je i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrazac za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi [_____] (dana/mjeseci) [slovima: _____]
(broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [___/___/___] (datum).

5. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
a) dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:

[_____]

Potpis ovlaštene osobe: [_____]

Mjesto i datum: [_____]

Pečat preduzeća:

OBRAZAC ZA CIJENU POČETNE PONUDE

Naziv dobavljača:

Ime i kontakt telefon osobe ovlaštene za komunikaciju:

.....

Ponuda br.

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE-ODRŽAVANJE INFORMACIONOG SISTEMA OWIS

RB	VRSTA USLUGE	KOLIČINA (kom)	JEDINIČNA CIJENA u KM	UKUPNO 3X4 u KM	PDV u KM	UKUPNO 5+6 u KM
1	2	3	4	5	6	7
1	Održavanje OWIS sistema za period od 12 mjeseci	1				
	UKUPNO					

NAPOMENA:

Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.

1. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
2. U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
3. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Mjesto i datum:

Potpis ovlaštenog lica Dobavljača:

.....

M.P.

.....

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat Ponuđača

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*Grad/općina*), na adresi _____ (*Ulica i broj*), kao kandidat/ponuđač u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja za nabavku usluga _____ a kojeg provodi ugovorni organ, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač:

_____ koje predstavljam, u navedenom postupku javne nabavke, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenju službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili posjedovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz odredbi člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne

od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također, izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

PISMENA IZJAVA

IZ ODREDBI ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA BIH

Ja, niže potpisani _____ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika _____ privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

_____ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*Grad/općina*), na adresi _____ (*Ulica i broj*), kao kandidat/ponuđač u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja za nabavku usluga: ----- a kojeg provodi ugovorni organ -----, a u skladu sa odredbama člana 52. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću.**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u procesu javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom licu u ugovornom organu, uključujući I strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Na osnovu odredbi člana 32. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14), a nakon provedenog pregovaračkog postupka bez objavljivanja nabavke za pružanje usluga održavanja OWIS informacionog sistema za potrebe MVP BiH, zaključen je:

UGOVOR

O ODRŽAVANJU OWIS INFORMACIONOG SISTEMA

Bosna i Hercegovina, Ministarstvo vanjskih poslova Bosne i Hercegovine, (Musala 2, Sarajevo), zastupano po zamjenici predsjedavajućeg Vijeća ministara i ministrici vanjskih poslova Bosne i Hercegovine dr Biseri Turković (u daljnjem tekstu: ugovorni organ) i

_____ sa sjedištem u _____,
(naziv) (adresa)

zastupanog po _____ (u daljnjem tekstu: dobavljač).

(obavezno ispuniti dolje navedeno)

Registarski broj : _____

Transakcijski račun kod banke: _____

Identifikacijski broj : _____

Identifikacijski broj PDV : _____

Član 1.

Predmet ovog ugovora je usluga održavanja OWIS informacionog sistema za period od jedne godine, za potrebe Ministarstva vanjskih poslova BiH, na osnovu provedenog pregovaračkog postupka bez objave obavještenja br. 09/2-3-16-8-14480/20 a u skladu sa ponudom dobavljača broj: _____ od _____ .2020. godine, koja je sastavni dio ovog ugovora.

Član 2.

Ukupna vrijednost predmeta ugovora iz člana 1. ovog ugovora u konvertibilnim markama, bez uključenog PDV-a iznosi:

_____ KM

Slovima : (_____ i /100KM)

PDV po stopi od 17% iznosi :

_____ KM

Slovima : (_____ i /100KM)

Ukupna vrijednost sa uključenim PDV-om, iznosi:

_____ KM

Slovima: (_____ i /100KM)

Cijene iz člana 2.ovog ugovora neće se mijenjati tokom njegovog trajanja.

Član 3.

Ugovor se zaključuje na period od 12.06.2020.godine do 12.06.2021.godine.

Član 4.

Ugovorni organ će izvršiti plaćanje na osnovu izdatog računa dobavljača, u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema istog, na transakcijski račun dobavljača broj: _____ kod _____ banke.

Član 5.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od ovlaštenih lica ugovornog organa i dobavljača

Član 6.

Na odnose koji eventualno nisu uređeni ovim ugovorom primjenjivat će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 7.

Eventualne sporove ugovorne strane će rješavati sporazumno, a ako u tome ne uspiju, nadležan je Sud Bosne i Hercegovine.

Član 8.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, i svaka od ugovornih strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

ZA UGOVORNI ORGAN

ZA DOBAVLJAČA

MINISTRICA

Broj: _____

Sarajevo: _____

Broj: _____

Sarajevo: _____